

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, SANDU IOANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- **Actualizarea site-ului unității;**
- **Accesarea paginii Facebook;**
- **Amenajarea corespunzătoare a panoului de informare.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Amenajarea unui punct de informare publică;**
- **Achiziționarea unui program informatic actualizat pentru Monitorul Oficial Local;**
- **Achiziționarea unui program informatic pentru evidența cererilor, sesizărilor și modalitatea de soluționare a acestora.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
160	153	7	-	10	150
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					5
c) Acte normative, reglementări					147
d) Activitatea liderilor instituției					3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					-
2. Număr	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes		

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Necesitatea publicării periodice a agendei de lucru a aleșilor locali;**
- **O informare periodică a realizărilor și a fondurilor consumate.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Publicare cu celeritate a HCL și a dispozițiilor de interes local;**
- **Actualizare site – UAT în funcție de necesități și accesare rapidă;**
- **Amenajare panou afișaj local;**
- **Publicarea tuturor formularelor necesare cetățenilor în rezolvarea problemelor, scurtându-se perioada de rezolvare a solicitărilor inclusiv on-line.**

**PRIMAR,
IACOB GHEORGHE**

**SECRETAR GENERAL,
LUNGU TEODORA**